

ถอดความรู้การประกันคุณภาพการศึกษา

วิทยาลัยบริหารศาสตร์



บทเรียนเครือข่ายกลุ่มสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

บทนำ

เครือข่ายการประกันคุณภาพการศึกษากลุ่มสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้เริ่มดำเนินการตั้งแต่ปีงบประมาณ 2555 จากความร่วมมือและการผลักดันของคณะผู้บริหาร คณาจารย์ และบุคลากรผู้รับผิดชอบงานประกันคุณภาพการศึกษาของคณะศิลปศาสตร์ คณะสารสนเทศและการสื่อสาร และวิทยาลัยบริหารศาสตร์ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อแก้ไขปัญหาจากการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาร่วมกัน ซึ่งต่อมาได้มีการขยายผลไปยังทุกหน่วยงานของกลุ่มสังคมศาสตร์ ปัจจุบันมีเครือข่าย จำนวน 6 หน่วยงาน ประกอบด้วย คณะศิลปศาสตร์ คณะสารสนเทศและการสื่อสาร วิทยาลัยบริหารศาสตร์ คณะบริหารธุรกิจ คณะเศรษฐศาสตร์ และคณะพัฒนาการท่องเที่ยว

กระบวนการถอดความรู้การประกันคุณภาพการศึกษา : บทเรียนเครือข่ายกลุ่มสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้จึงเป็นกระบวนการที่ผู้บริหาร คณาจารย์ บุคลากรผู้รับผิดชอบงานฝ่ายต่าง ๆ ได้กลั่นกรองจากการปฏิบัติจริง มุ่งเสริมสร้างซึ่งกันและกัน เพื่อให้เกิดองค์ความรู้จากเครือข่าย นำไปสู่การพัฒนาการประกันคุณภาพการศึกษาร่วมกันได้อย่างแท้จริง หวังเป็นอย่างยิ่งว่า “ถอดความรู้การประกันคุณภาพการศึกษา : บทเรียนเครือข่ายกลุ่มสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้” จะเป็นประโยชน์ในการสร้างเครือข่ายการประกันคุณภาพการศึกษาให้แก่หน่วยงานอื่นต่อไป

คณะผู้บริหารเครือข่ายกลุ่มสังคมศาสตร์
มหาวิทยาลัยแม่โจ้



สารบัญ

	หน้า
บทนำ	ก
สารบัญ	ข
ความสำคัญของการสร้างเครือข่าย	1
เครือข่ายการประกันคุณภาพการศึกษากลุ่มสังคมศาสตร์	2
ความเป็นมา	2
วัตถุประสงค์	3
รายชื่อเครือข่าย	3
แนวทางการเรียนรู้	4
ถอดความรู้การประกันคุณภาพการศึกษา	4
องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ	4
องค์ประกอบที่ 2 การผลิตบัณฑิต	6
องค์ประกอบที่ 3 กิจกรรมการพัฒนานักศึกษา	9
องค์ประกอบที่ 4 การวิจัย	12
องค์ประกอบที่ 5 การบริการวิชาการแก่สังคม	14
องค์ประกอบที่ 6 การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม	16
องค์ประกอบที่ 7 การบริหารจัดการ	18
องค์ประกอบที่ 8 การเงินและงบประมาณ	20
องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ	23
กลยุทธ์สู่ความสำเร็จของเครือข่ายกลุ่มสังคมศาสตร์	24
ความรู้ที่ได้รับและการนำไปใช้ประโยชน์ของเครือข่าย	25
รายชื่อสมาชิกเครือข่าย	25



ถอดความรู้การประกันคุณภาพการศึกษา : บทเรียนเครือข่ายกลุ่มสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

● ความสำคัญของการสร้างเครือข่าย

การสร้างเครือข่าย หมายถึง การทำให้มีการติดต่อและการสนับสนุนให้มีการแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสาร และการร่วมมือกันด้วยความสมัครใจ การสร้างเครือข่ายควรสนับสนุนและอำนวยความสะดวกให้สมาชิกในเครือข่ายมีความสัมพันธ์กันฉันท์เพื่อน ที่ต่างก็มีความเป็นอิสระมากกว่าสร้างการคับค้ำสมาคมแบบฟุ้งฟิง นอกจากนี้การสร้างเครือข่ายต้องไม่ใช่การสร้างระบบการติดต่อเผยแพร่ข่าวสารแบบทางเดียว ดังนั้นเครือข่ายจึงไม่ใช่การส่งจดหมายข่าวไปให้สมาชิกตามรายชื่อเท่านั้น แต่ต้องมีการแลกเปลี่ยน ข่าวสารข้อมูลระหว่างกันด้วย

องค์ประกอบหลักของการเป็นเครือข่าย สามารถแบ่งได้ตามลักษณะ ดังนี้

- **การรับรู้มุมมองร่วมกัน (Common Perception)** คือ สมาชิกที่เข้ามาอยู่ในเครือข่าย ต้องมีความรู้สึกนึกคิดและการรับรู้ร่วมกันถึงเหตุผลการเข้าร่วมเป็นเครือข่าย
- **การมีวิสัยทัศน์ร่วมกัน (Common Vision)** คือ วิสัยทัศน์ร่วม เป็นการมองเห็นภาพของจุดมุ่งหมายในอนาคตร่วมกันระหว่างสมาชิกในกลุ่ม การรับรู้เข้าใจถึงทิศทางเดียวกัน และการมีเป้าหมายที่จะไปด้วยกัน
- **การเกิดผลประโยชน์และความสนใจร่วมกัน (Mutual Interests/benefits)** คือ การรวมเป็นเครือข่ายจึงต้องตั้งอยู่บนฐานของผลประโยชน์ที่มีร่วมกัน ซึ่งผลประโยชน์ในที่นี้ครอบคลุมทั้งผลประโยชน์ที่เป็นตัวเงินและผลประโยชน์ไม่ใช่ตัวเงินด้วย อาทิ เกียรติยศ ชื่อเสียง การยอมรับโอกาสในความก้าวหน้า สุขภาพ สุข ความพึงพอใจ ฯลฯ
- **การมีส่วนร่วมของสมาชิกเครือข่ายอย่างกว้างขวาง (All Stakeholders Participation)** คือ การมีส่วนร่วมของสมาชิกในเครือข่าย นับเป็นกระบวนการที่สำคัญมากในการพัฒนาความเข้มแข็ง ของเครือข่าย เพราะกระบวนการมีส่วนร่วมทุกฝ่ายในเครือข่าย (All Stakeholders In Network) ย่อมเป็นเงื่อนไขที่ทำให้เกิดการร่วมรับรู้ร่วมคิด ร่วมตัดสินใจ และร่วมลงมือกระทำอย่างเข้มแข็ง ดังนั้นสถานะของสมาชิกในเครือข่าย จึงควรเป็นไปในลักษณะของความเท่าเทียมกัน (Equal Status)
- **การเสริมสร้างซึ่งกันและกัน (Complementary Relationship)** คือ องค์ประกอบที่จะทำให้เครือข่ายดำเนินไปอย่างต่อเนื่องก็คือ การที่สมาชิกของเครือข่ายต่างก็ต้องเสริมสร้างซึ่งกันและกันโดยที่จุดแข็งของฝ่ายหนึ่งไปช่วยแก้ไขจุดอ่อนของอีกฝ่ายหนึ่ง ซึ่งจะทำให้ผลตอบแทนหรือผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นจากการรวมตัวเป็นเครือข่าย



- **การพึ่งพิงอิงร่วมกัน (Interdependence)** คือ สมาชิกต่างจำเป็นต้องพึ่งพาซึ่งกันและกันระหว่างสมาชิกในเครือข่ายเพื่อให้เกิดการเสริมสร้างซึ่งกันและกัน
- **การปฏิสัมพันธ์เชิงแลกเปลี่ยน (Interaction)** คือ สมาชิกในเครือข่ายต้องทำกิจกรรมร่วมกันเพื่อให้เกิดการปฏิสัมพันธ์ระหว่างสมาชิกด้วยกัน จะเป็นลักษณะความสัมพันธ์เชิงแลกเปลี่ยนระหว่างกัน (Reciprocal Exchange) มิใช่ปฏิสัมพันธ์ฝ่ายเดียว (Unilateral Exchange)

- **เครือข่ายการประกันคุณภาพการศึกษากลุ่มสังคมศาสตร์**

- **ความเป็นมา**

เครือข่ายการประกันคุณภาพการศึกษากลุ่มสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ได้เริ่มดำเนินการมาตั้งแต่ปีงบประมาณ 2555 โดยเป็นแนวคิดที่คณะผู้บริหาร คณาจารย์ และบุคลากร ผู้รับผิดชอบงานประกันคุณภาพการศึกษาของ 3 หน่วยงาน ประกอบด้วย คณะศิลปศาสตร์ คณะสารสนเทศและการสื่อสาร และวิทยาลัยบริหารศาสตร์ ร่วมกันผลักดันให้มีการสร้างเครือข่ายขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อร่วมกันแก้ไขปัญหาจากการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาที่ไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ ซึ่งต่อมาได้เชิญคณะบริหารธุรกิจมาร่วมเป็นเครือข่ายเพิ่มเติม และภายหลังจากการประเมินคุณภาพภายในเสร็จสิ้น จึงมีการขยายการดำเนินงานให้ครอบคลุมทุกหน่วยงานในกลุ่มสังคมศาสตร์ไปยัง 2 หน่วยงาน คือ คณะพัฒนาการท่องเที่ยว และคณะเศรษฐศาสตร์ ปัจจุบันมีเครือข่ายทั้งหมด 6 หน่วยงาน

วัตถุประสงค์หลักของการสร้างเครือข่ายการประกันคุณภาพการศึกษากลุ่มสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้เป็นการสร้างความร่วมมือเพื่อพัฒนาการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาของหน่วยงานที่มีผลการดำเนินงานที่ต้องได้รับการพัฒนาในหลาย ๆ ด้านอย่างเร่งด่วน ควบคู่ไปกับการให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเกณฑ์การประเมินของ สกอ. และ สมศ. ให้แก่บุคลากรทุกระดับได้รับทราบและเข้าใจไปพร้อม ๆ กัน จึงได้มีการร่วมกันพัฒนาเครือข่ายโดยใช้กระบวนการจัดการความรู้มาเป็นเครื่องมือในการดำเนินงาน

รูปแบบของกิจกรรม ใช้กระบวนการจัดการความรู้ (KM) มาเป็นเครื่องมือในการดำเนินการ มีการแบ่งองค์ประกอบให้เครือข่ายรับผิดชอบในการนำเสนอในแต่ละครั้งของการประชุม

- ระยะแรก เป็นการประชุมแลกเปลี่ยนประสบการณ์กลุ่มใหญ่ ระดมความคิดเห็นจากเจ้าหน้าที่ประกันคุณภาพการศึกษาของทุกเครือข่าย เพื่อเตรียมพร้อมรับการประเมินคุณภาพภายในของปีการศึกษา 2554 โดยมีการนำเสนอผลการดำเนินงานของหน่วยงาน เพื่อให้สมาชิกของ



เครือข่ายได้ร่วมแสดงความคิดเห็น และนำเสนอแนวปฏิบัติที่ดีของหน่วยงาน เพื่อให้สมาชิกสามารถนำไปปรับใช้ได้เหมาะสมกับบริบทของหน่วยงานนั้น ๆ

- ภายหลัง เสร็จสิ้นจากการประเมินคุณภาพภายในของปีการศึกษา 2554 ได้มีการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานของเครือข่ายจากผลการประเมิน พบว่าเครือข่ายมีผลการประเมินดีขึ้น แต่ยังพบว่าบุคลากรของเครือข่ายไม่ได้ผ่านการอบรมเพื่อเรียนรู้เกี่ยวกับเกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้ของ สกอ. และ สมศ. จึงยังไม่มี ความเข้าใจอย่างถ่องแท้เกี่ยวกับเกณฑ์การประเมินเท่าที่ควร

จากผลการดำเนินงานได้มีการปรับวิธีการดำเนินงานกิจกรรมให้เหมาะสมยิ่งขึ้นโดยให้เจ้าหน้าที่ประกันคุณภาพการศึกษาและบุคลากรผู้เกี่ยวข้องในแต่ละตัวบ่งชี้ของ สกอ. และ สมศ. ได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนเรียนรู้และเสนอข้อคิดเห็นในการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาในตัวบ่งชี้ที่รับผิดชอบ โดยนำผลที่จากการประเมินคุณภาพภายในของปีการศึกษา 2554 มาหาแนวทางพัฒนา ร่วมกัน และร่วมกันเรียนรู้เกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้ทุกองค์ประกอบคุณภาพ โดยหมุนเวียนกันเป็นเจ้าภาพในการนำเสนอและแลกเปลี่ยนวิธีการเพื่อให้ได้แนวปฏิบัติที่ดีในทุกองค์ประกอบ และเครือข่ายสามารถนำไปประยุกต์ใช้เป็นตัวอย่างในการดำเนินงานของหน่วยงานได้

● วัตถุประสงค์

1. เพื่อสร้างความร่วมมือในการพัฒนาการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาของหน่วยงานกลุ่มสังคมศาสตร์
2. เพื่อให้บุคลากรที่รับผิดชอบงานประกันคุณภาพการศึกษาและบุคลากรทุกภาคส่วนได้ร่วมกันเรียนรู้เกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้ทุกองค์ประกอบคุณภาพ โดยเครือข่ายจะหมุนเวียนเป็นเจ้าภาพในการนำเสนอและแลกเปลี่ยนวิธีการเพื่อให้ได้แนวปฏิบัติที่ดีในทุกองค์ประกอบ

● รายชื่อเครือข่าย

- คณะศิลปศาสตร์
- คณะบริหารธุรกิจ
- วิทยาลัยบริหารศาสตร์
- คณะเศรษฐศาสตร์
- คณะพัฒนาการท่องเที่ยว
- คณะสารสนเทศและการสื่อสาร



● แนวทางการเรียนรู้

การเรียนรู้	กิจกรรม	วัตถุประสงค์
1. รู้ตัวเอง	○ สะท้อนความรู้สึก	○ เพื่อสำรวจทัศนคติของผู้เข้าร่วม
	○ ความรู้เกี่ยวกับตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประเมิน (สิ่งที่เป็นอยู่)	○ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมเห็นผลกระทบของการขาดความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประเมิน
2. คิดเป็น	○ รู้เท่าทันตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประเมิน	○ การให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเกณฑ์การประเมินของ สกอ. และ สมศ. ให้แก่บุคลากรทุกระดับได้เรียนรู้ไปพร้อม ๆ กัน
3. เห็นทางเลือก	○ วิธีการปฏิบัติเพื่อการประกันคุณภาพการศึกษาที่เป็นเลิศ (สิ่งที่คาดหวัง)	○ เพื่อให้ได้แนวปฏิบัติที่ดีในทุกองค์ประกอบ ○ เพื่อให้เครือข่ายสามารถนำแนวปฏิบัติที่ดีนำไปประยุกต์ใช้ได้

● ถอดความรู้การประกันคุณภาพการศึกษา

องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ

กลุ่มเป้าหมาย : ผู้บริหาร นักวิชาการการศึกษา (QA.) นักวิเคราะห์นโยบายและแผน และบุคลากรทุกสายงาน

ผู้นำกิจกรรม : นักวิเคราะห์นโยบายและแผน สังกัดคณะสารสนเทศและการสื่อสาร

ขั้นตอนการจัดกิจกรรม	รายละเอียดกิจกรรม	สื่อที่ใช้
1. ประสานการณ์กลุ่มใหญ่	- ผู้เข้าร่วมกิจกรรม แนะนำชื่อ ตำแหน่งและภาระงานที่รับผิดชอบ และหน่วยงานที่สังกัด - ผู้นำกิจกรรม นำเสนอแนวปฏิบัติพร้อมหลักฐานเอกสารประกอบของแต่ละตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประเมิน - ผู้นำกิจกรรมชวนอภิปรายกลุ่มใหญ่เพื่อให้สมาชิกสะท้อนข้อคิดเห็น	- เอกสารแนวปฏิบัติการเขียน SAR - หลักฐานอ้างอิง - e-SAR



ขั้นตอนการจัดกิจกรรม	รายละเอียดกิจกรรม	สื่อที่ใช้
2. ระดมความคิด	ผู้นำกิจกรรมให้ผู้เข้าร่วมช่วยกันระดมสมองเกี่ยวกับการดำเนินงาน มีจุดเด่น ข้อเสนอแนะ อย่างไร จุดเด่น - ในภาพรวมทุกคณะดำเนินการตามกระบวนการจัดทำแผน โดยจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีที่เน้นการมีส่วนร่วมของบุคลากรทุกระดับ นักศึกษาและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ข้อเสนอแนะ - ควรมีโอกาสกรรมการที่รับผิดชอบด้านการจัดทำแผน เพื่อกลั่นกรองก่อนนำเสนอคณะกรรมการประจำคณะ - ในการประชุมระดับหน่วยงาน ผู้บริหารทุกระดับควรให้ความสำคัญต่อการถ่ายทอดแผนเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติ	
3. สรุปประเด็น	ผู้นำกิจกรรมสรุปสิ่งที่ได้จากการระดมความคิดเห็นและเพิ่มเติมข้อเสนอแนะที่ส่งผลกระทบต่อกระบวนการจัดทำแผน โดยมีประเด็นสรุป ดังนี้ - ควรมีโอกาสกรรมการที่ทำหน้าที่จัดทำแผนกลยุทธ์ระดับคณะเพื่อทำหน้าที่กลั่นกรองแผน รายงานการดำเนินงานตามแผน ก่อนนำเสนอคณะกรรมการประจำคณะ - แผนกลยุทธ์ต้องสอดคล้องเชื่อมโยงกับมหาวิทยาลัย - แผนปฏิบัติการประจำปีของคณะ ควรมีกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ระยะ 5 ปี ที่กำหนดไว้ - ผู้บริหารและคณะกรรมการประจำคณะ ควรมีส่วนเสนอแนะและมาตรการผลักดันเกี่ยวกับผลการดำเนินงานตามแผนเพื่อนำไปสู่การปรับแผน - การถ่ายทอดแผนสู่การปฏิบัติ ควรให้บุคลากรทุกภาคส่วนมีส่วนร่วม	



ขั้นตอนการจัดกิจกรรม	รายละเอียดกิจกรรม	สื่อที่ใช้
4. แนวปฏิบัติที่ดี	ผู้นำกิจกรรมสรุปประเด็นที่เครือข่ายสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในหน่วยงานที่สามารถปฏิบัติได้จริง ดังนี้ - แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อทำหน้าที่เกี่ยวกับการจัดทำแผน พิจารณาผลการดำเนินงานตามแผน - กำหนดเป็นวาระการติดตามแผนในการประชุมคณะกรรมการประจำคณะทุกครั้ง - ประเมินผลและนำผลการดำเนินงานรอบ 6 เดือน ประกอบการปรับแผน และเร่งรัดการดำเนินการให้บรรลุตามตัวบ่งชี้	

องค์ประกอบที่ 2 การผลิตบัณฑิต

กลุ่มเป้าหมาย : ผู้บริหาร นักวิชาการศึกษา (QA.) และบุคลากรทุกสายงาน

ผู้นำกิจกรรม : นักวิชาการศึกษา (QA.) สังกัดวิทยาลัยบริหารศาสตร์

ขั้นตอนการจัดกิจกรรม	รายละเอียดกิจกรรม	สื่อที่ใช้
1. ประสานการณ์กลุ่มใหญ่	- ผู้เข้าร่วมกิจกรรม แนะนำชื่อ ตำแหน่งและภาระงานที่รับผิดชอบ และหน่วยงานที่สังกัด - ผู้นำกิจกรรม นำเสนอแนวปฏิบัติพร้อมหลักฐานเอกสารประกอบของแต่ละตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประเมิน - ผู้นำกิจกรรมชวนอภิปรายกลุ่มใหญ่เพื่อให้สมาชิกสะท้อนข้อคิดเห็น	- เอกสารแนวปฏิบัติการเขียน SAR - หลักฐานอ้างอิง - e-SAR
2. ระดมความคิด	ผู้นำกิจกรรมให้ผู้เข้าร่วมช่วยกันระดมสมองเกี่ยวกับการดำเนินงาน มีจุดเด่น ข้อเสนอแนะ อย่างไร จุดเด่น คณะพัฒนาการท่องเที่ยว - มีการประเมินความพร้อมก่อนการเปิดหลักสูตรใหม่ โดยการวิเคราะห์ความต้องการของตลาด วิเคราะห์จุดคุ้มทุน ความเสี่ยงฯ	



ขั้นตอนการจัดกิจกรรม	รายละเอียดกิจกรรม	สื่อที่ใช้
	- การกำหนดการขอตำแหน่งทางวิชาการในภาระงานของอาจารย์ใหม่ <u>คณะบริหารธุรกิจ</u> - ดำเนินการพัฒนาหลักสูตรปริญญาตรีตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิอุดมศึกษาแห่งชาติครบทั้ง 5 หลักสูตร - มีการจัดทำสัปดาห์การเขียน มคอ. เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้อาจารย์เขียนมคอ.ให้ครบทุกรายวิชา -มีการทำวิจัยในชั้นเรียน โดยกำหนดไว้ในข้อตกลงภาระงานว่าอาจารย์แต่ละคนต้องทำวิจัยในชั้นเรียนอย่างน้อยคนละ 1 เรื่อง (มีทุนสนับสนุนการทำวิจัยในชั้นเรียน) - มีแผนการประชุมหลักสูตรที่ชัดเจน โดยระบุรายวิชาที่มีการวิจัยในชั้นเรียนและรายวิชาอะไรที่มีการบูรณาการบริการวิชาการและวิจัย เมื่อถึงกำหนดมีการติดตามให้เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ - มีกิจกรรม “ตามฮีต โดยฮอย” ซึ่งสามารถใช้ประเมินได้ทั้งหลายองค์ประกอบและตัวบ่งชี้ของสมศ.ที่เกี่ยวข้อง <u>วิทยาลัยบริหารศาสตร์</u> - มีการจัดทำแผนพัฒนาตนเอง IDP อย่างเป็นระบบ และจัดทำแบบฟอร์มการรายงานการนำความรู้ที่ได้จากการฝึกอบรมไปเผยแพร่และประยุกต์ใช้ในการทำงาน - มีการบรรจุเรื่องจรรยาบรรณวิชาชีพเป็นวาระสืบเนื่องในการประชุมคณะกรรมการบริหารงานของวิทยาลัยฯ - จัดทำประกาศของวิทยาลัยบริหารศาสตร์สนับสนุน (ค่าใช้จ่าย)ให้นักศึกษาทั้งระดับปริญญาตรี โท และเอกไปนำเสนอผลการวิจัย และผลงานทางวิชาการ <u>ข้อเสนอแนะ</u> - การเขียน มคอ. เป็นหัวใจหลักสู่การตอบโจทย์ในหลายองค์ประกอบ แต่ที่ผ่านมามีไม่ค่อยได้รับความร่วมมือจาก	



ขั้นตอนการจัดกิจกรรม	รายละเอียดกิจกรรม	สื่อที่ใช้
	อาจารย์เท่าที่ควร จึงควรมีกิจกรรมส่งเสริม สนับสนุน จูงใจให้คณาจารย์เขียน มคอ. เช่น การกำหนดเป็นภาระงาน การจัดสัปดาห์การเขียน มคอ. เป็นต้น - ทุกหน่วยงานควรขับเคลื่อนหลักสูตรให้ผ่านกรอบมาตรฐานคุณวุฒิอุดมศึกษา (สกอ.) อย่างเร่งด่วน	
3. สรุปประเด็น	ผู้นำกิจกรรมสรุปสิ่งที่ได้จากการระดมความคิดเห็นและเพิ่มเติมข้อเสนอแนะที่ส่งผลกระทบต่อกระบวนการผลิตบัณฑิต โดยมีประเด็นสรุป ดังนี้ - การให้ความสำคัญกับการพัฒนาหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิอุดมศึกษา ทั้งกลยุทธ์การพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรโดยผ่านการประชุมหลักสูตร วิชาการ หลักสูตร นำข้อเสนอแนะจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมาร่วมปรับปรุงหลักสูตร - การให้ความสำคัญกับการเขียน มคอ. โดยเน้นกิจกรรมที่ส่งเสริมการเขียน มคอ. ทั้งการระบุไว้ในภาระงานของอาจารย์ และการจัดโครงการสนับสนุนการเขียน มคอ. ให้ครบทุกรายวิชา - การพัฒนาบุคลากรทั้งอาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน เป็นส่วนหนึ่งที่สำคัญในการผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพ ดังนั้น จึงควรกำหนดแผนการพัฒนาบุคลากรในแต่ละช่วงเวลาในการไป ฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาต่อ และนำผลที่ได้จากการพัฒนาตนเองมาประยุกต์ใช้ในการทำงานอย่างเป็นรูปธรรม	
4. แนวปฏิบัติที่ดี	ผู้นำกิจกรรมสรุปประเด็นที่เครือข่ายสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในหน่วยงานที่สามารถปฏิบัติได้จริง ดังนี้ - การจัดทำสัปดาห์การเขียน มคอ. ไปใช้ในการติดตามการเขียนมคอ. ของคณาจารย์ - การกำหนดการเขียน มคอ. ไว้ในภาระงานของอาจารย์	



ขั้นตอนการจัดกิจกรรม	รายละเอียดกิจกรรม	สื่อที่ใช้
	-การจัดทำโครงการเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ - การกำหนดแผนการบูรณาการเรียนการสอนกับงานวิจัยและพันธกิจอื่น ๆ อย่างเป็นรูปธรรม มีการติดตามและ ประเมินผลอย่างต่อเนื่อง - การสร้างสื่อการเรียนการสอน/ตำราวิชาการ/งานวิจัยเพื่อขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ - การจัดทำแผนการบริหารและพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน การประเมินผลความสำเร็จของการดำเนินการตามแผน และนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ	

องค์ประกอบที่ 3 กิจกรรมการพัฒนานักศึกษา

กลุ่มเป้าหมาย : ผู้บริหาร นักวิชาการศึกษา (QA.) นักวิชาการศึกษา (กิจกรรมนักศึกษา)

และบุคลากรทุกสายงาน

ผู้นำกิจกรรม : นักวิชาการศึกษา (กิจกรรมนักศึกษา) สังกัดคณะบริหารธุรกิจ

ขั้นตอนการจัดกิจกรรม	รายละเอียดกิจกรรม	สื่อที่ใช้
1.ประสพการณ์กลุ่มใหญ่	- ผู้เข้าร่วมกิจกรรม แนะนำชื่อ ตำแหน่งและภาระงานที่รับผิดชอบ และหน่วยงานที่สังกัด - ผู้นำกิจกรรม นำเสนอแนวปฏิบัติพร้อมหลักฐานเอกสารประกอบของแต่ละตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประเมิน - ผู้นำกิจกรรมชวนอภิปรายกลุ่มใหญ่เพื่อให้สมาชิกสะท้อนข้อคิดเห็น	- เอกสารแนวปฏิบัติการเขียน SAR - หลักฐานอ้างอิง - e-SAR
2.ระดมความคิด	ผู้นำกิจกรรมให้ผู้เข้าร่วมช่วยกันระดมสมองเกี่ยวกับการดำเนินงาน มีจุดเด่น ข้อเสนอแนะ อย่างไร จุดเด่น คณะศิลปศาสตร์ - มีการจัดกิจกรรมเครือข่ายประกันคุณภาพการศึกษา	



ขั้นตอนการจัดกิจกรรม	รายละเอียดกิจกรรม	สื่อที่ใช้
	ของนักศึกษาโดยการมีส่วนร่วมของหน่วยงานภายในและภายนอก และมีการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือด้านเครือข่ายประกันคุณภาพนักศึกษา <u>คณะพัฒนาการท่องเที่ยว</u> - มีการแต่งตั้งคณะกรรมการดูแลศูนย์ให้คำปรึกษานักศึกษาต่างชาติ <u>วิทยาลัยบริหารศาสตร์</u> - มีการระบุวันและเวลาให้คำปรึกษาของอาจารย์ติดไว้ที่หน้าห้อง และนำข้อมูลบรรจุไว้ในวาระการประชุมหลักสูตร - มีการจัดทำคู่มืออาจารย์ที่ปรึกษา - จัดทำกิจกรรมโครงการคณาจารย์พบผู้ปกครอง <u>คณะสารสนเทศและการสื่อสาร</u> - จัดทำกิจกรรม Home Room - มีการสื่อสารทาง Facebook เพื่อโต้ตอบกับนักศึกษาตลอดเวลาซึ่งเป็นช่องทางสื่อสารที่รวดเร็ว - จัดทำ Flowchart ขั้นตอนการเสนอโครงการของนักศึกษาและสโมสรนักศึกษา <u>คณะบริหารธุรกิจ</u> - มีการจัดกิจกรรมสัปดาห์อาจารย์ที่ปรึกษาพบนักศึกษา จัดทำแบบฟอร์มบันทึกข้อมูลและรายงานต่อผู้บริหาร โดยกำหนดเป็นภาระงานใน TOR - มีการเขียนบทความสอดแทรกเอกสารสำหรับแจกในวันปฐมนิเทศ วันประชุมผู้ปกครอง - สร้างเครือข่ายกับศิษย์เก่าในแต่ละภาค ใช้วิธีส่งข่าวให้ประธานศิษย์เก่าแต่ละรุ่นเป็นผู้ประสานงานต่อ และประสานงานกับสมาคมศิษย์เก่า	



ขั้นตอนการจัดกิจกรรม	รายละเอียดกิจกรรม	สื่อที่ใช้
	<u>คณะเศรษฐศาสตร์</u> - มีการเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์โดยแก่นักศึกษา ระดับปริญญาตรีและปริญญาโท และเผยแพร่ทางสถานีวิทยุของมหาวิทยาลัย <u>ข้อเสนอแนะ</u> - ทุกหน่วยงานควรมีการจัดทำแผนพัฒนานักศึกษาที่ประกอบด้วยโครงการที่จัดทำโดยนักศึกษาและคณะ	
3.สรุปประเด็น	ผู้นำกิจกรรมสรุปสิ่งที่ได้จากการระดมความคิดเห็นและเพิ่มเติมข้อเสนอแนะที่ส่งผลกระทบต่อพัฒนานักศึกษา โดยมีประเด็นสรุป ดังนี้ - ทุกหน่วยงานมีการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาให้แก่ นักศึกษา และอาจารย์ที่ปรึกษาสโมสรนักศึกษา - มีการจัดทำคู่มืออาจารย์ที่ปรึกษา - มีการระบุวันและเวลาให้คำปรึกษาของอาจารย์ติดไว้ที่ หน้าห้อง และนำข้อมูลบรรจุไว้ในวาระการประชุมหลักสูตร - การให้บริการข่าวสารและคำแนะนำแก่นักศึกษาผ่าน กิจกรรม Home Room กิจกรรมสัปดาห์อาจารย์ที่ปรึกษา พบนักศึกษาและมีการสื่อสารผ่าน Facebook - มีการจัดทำ Flowchart การเสนอขออนุมัติโครงการของ นักศึกษาและสโมสรนักศึกษา - ควรมีศูนย์ให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาต่างชาติ	
4. แนวปฏิบัติที่ดี	ผู้นำกิจกรรมสรุปประเด็นที่เครือข่ายสามารถนำไป ประยุกต์ใช้ในหน่วยงานที่สามารถปฏิบัติได้จริง ดังนี้ - สร้างเครือข่ายประกันคุณภาพการศึกษาของนักศึกษา - การจัดทำคู่มืออาจารย์ที่ปรึกษา และติดตามการให้ คำปรึกษาของอาจารย์ที่ปรึกษาในการประชุม คณะกรรมการประจำหลักสูตรหรือหน่วยงาน	



ขั้นตอนการจัดกิจกรรม	รายละเอียดกิจกรรม	สื่อที่ใช้
	-การจัดทำ Flowchart การเสนอขออนุมัติโครงการของนักศึกษาและสโมสรนักศึกษา - ส่งเสริมให้นักศึกษาจัดทำโครงการที่มีผลกระทบสูงเพื่อฝึกการเป็นผู้นำ และดำเนินการให้ครบวงจร PDCA	

องค์ประกอบที่ 4 การวิจัย

กลุ่มเป้าหมาย : ผู้บริหาร นักวิชาการศึกษา (QA.) นักวิชาการศึกษา (งานบริการวิชาการและวิจัย) และบุคลากรทุกสายงาน

ผู้นำกิจกรรม : นักวิชาการศึกษา (งานบริการวิชาการและวิจัย) คณะสารสนเทศและการสื่อสาร

ขั้นตอนการจัดกิจกรรม	รายละเอียดกิจกรรม	สื่อที่ใช้
1. ประสานการณกลุ่มใหญ่	- ผู้เข้าร่วมกิจกรรม แนะนำชื่อ ตำแหน่งและภาระงานที่รับผิดชอบ และหน่วยงานที่สังกัด - ผู้นำกิจกรรม นำเสนอแนวปฏิบัติพร้อมหลักฐานเอกสารประกอบของแต่ละตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประเมิน - ผู้นำกิจกรรมชวนอภิปรายกลุ่มใหญ่เพื่อให้สมาชิกสะท้อนข้อคิดเห็น	- เอกสารแนวปฏิบัติการเขียน SAR - หลักฐานอ้างอิง - e-SAR
2. ระดมความคิด	ผู้นำกิจกรรมให้ผู้เข้าร่วมช่วยกันระดมสมองเกี่ยวกับการดำเนินงาน มีจุดเด่น ข้อเสนอแนะ อย่างไร จุดเด่น คณะพัฒนาการท่องเที่ยว - มีชุดโครงการวิจัยใหญ่ที่มีงานวิจัยย่อยหลายเรื่อง - กำหนดให้อาจารย์รุ่นใหม่ของคณะมีส่วนร่วมในชุดโครงการวิจัย - จัดการประชุมระดับชาติและระดับนานาชาติเพื่อนำเสนอผลงานสลับกันทุกปี - ผลักดันให้มีการจัดทำวารสารระดับนานาชาติ ATM และ TT&T เพื่อตีพิมพ์และเผยแพร่บทความวิจัย	



ขั้นตอนการจัดกิจกรรม	รายละเอียดกิจกรรม	สื่อที่ใช้
	วิทยาลัยบริหารศาสตร์ - มีการเชิญอาจารย์ชาวต่างประเทศมาบรรยายให้ความรู้ด้านงานวิจัยแก่นักศึกษา - จัดให้มีพี่เลี้ยงให้นักวิจัยหน้าใหม่ - มีการสร้างแรงจูงใจให้บุคลากรทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุนทำวิจัย โดยจัดสรรทุนวิจัยในอัตราที่สูง คณะเศรษฐศาสตร์ - มีนักวิจัยเป็นผู้ดำเนินกิจกรรมกระบวนการอบรมนักวิจัย การให้คำปรึกษาวิทยานิพนธ์กับนักศึกษา การให้ความรู้จรรยาบรรณด้านการวิจัย - มีการแต่งตั้งคณะกรรมการวิเคราะห์องค์ความรู้ด้านงานวิจัยและนำเสนอเผยแพร่ในเว็บไซต์ ข้อเสนอแนะ - ควรมีห้องปฏิบัติการด้านวิจัย หรือศูนย์ให้คำปรึกษาและสนับสนุนการวิจัยฯ ให้กับนักวิจัยทางสังคมศาสตร์ - ควรมีการติดตามและประเมินผลสำเร็จของทุนวิจัย และแหล่งค้นคว้าสนับสนุนการให้การวิจัยอย่างเป็นรูปธรรมมากยิ่งขึ้น - การผลิตงานสร้างสรรค์ควรเป็นผลงานวิชาการที่มีการศึกษา ค้นคว้า อย่างเป็นระบบ ที่เหมาะสมตามประเภทของงานสร้างสรรค์นั้น ๆ	
3. สรุปประเด็น	ผู้นำกิจกรรมสรุปสิ่งที่ได้จากการระดมความคิดเห็นและเพิ่มเติมข้อเสนอแนะที่ส่งผลกระทบต่องานวิจัยและงานสร้างสรรค์ โดยมีประเด็นสรุป ดังนี้ - ในภาพรวมทุกคณะมีแนวทาง ขั้นตอน และหลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์แก่บุคลากรอย่างเพียงพอตามบริบทของคณะ	



ขั้นตอนการจัดกิจกรรม	รายละเอียดกิจกรรม	สื่อที่ใช้
	- ทุกคณะยึดถือระบบและกลไกการบริหารงานวิจัยของสำนักวิจัยฯ เป็นแนวทางดำเนินงาน โดยบางหน่วยงานได้พัฒนาระบบและกลไกเพิ่มเติมในระดับคณะด้วย	
4. แนวปฏิบัติที่ดี	ผู้นำกิจกรรมสรุปประเด็นที่เครือข่ายสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในหน่วยงานที่สามารถปฏิบัติได้จริง ดังนี้ - กำหนดให้อาจารย์นำงานวิจัยที่มีการบูรณาการเข้ากับการเรียนการสอน ควรระบุในมคอ.3 และรายงานใน มคอ.5 - กำหนดโจทย์วิจัยที่มีการบูรณาการเข้ากับการเรียนการสอนและการบริการวิชาการแก่สังคม - สร้างทีมวิจัยโดยมีชุดโครงการวิจัย ให้อาจารย์รุ่นใหม่มีส่วนร่วมเรียนรู้และสร้างเสริมประสบการณ์ด้านการวิจัย	

องค์ประกอบที่ 5 การบริการวิชาการแก่สังคม

กลุ่มเป้าหมาย : ผู้บริหาร นักวิชาการศึกษา (QA.) นักวิชาการศึกษา (งานบริการวิชาการและวิจัย)

และบุคลากรทุกสายงาน

ผู้นำกิจกรรม : นักวิชาการศึกษา (งานบริการวิชาการและวิจัย) สังกัดคณะสารสนเทศและการสื่อสาร

ขั้นตอนการจัดกิจกรรม	รายละเอียดกิจกรรม	สื่อที่ใช้
1. ประสานการณ์กลุ่มใหญ่	- ผู้เข้าร่วมกิจกรรม แนะนำชื่อ ตำแหน่งและภาระงานที่รับผิดชอบ และหน่วยงานที่สังกัด - ผู้นำกิจกรรม นำเสนอแนวปฏิบัติพร้อมหลักฐานเอกสารประกอบของแต่ละตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประเมิน - ผู้นำกิจกรรมชวนอภิปรายกลุ่มใหญ่เพื่อให้สมาชิกสะท้อนข้อคิดเห็น	- เอกสารแนวปฏิบัติการเขียน SAR - หลักฐานอ้างอิง - e-SAR
2. ระดมความคิด	ผู้นำกิจกรรมให้ผู้เข้าร่วมช่วยกันระดมสมองเกี่ยวกับการดำเนินงาน มีจุดเด่น ข้อเสนอแนะ อย่างไร จุดเด่น - ทุกคณะมีการดำเนินการด้านบริการวิชาการแก่สังคมตามระบบและกลไกที่มหาวิทยาลัยกำหนด นอกจากนี้	



ขั้นตอนการจัดกิจกรรม	รายละเอียดกิจกรรม	สื่อที่ใช้
	คณะสารสนเทศและการสื่อสารได้พัฒนาระบบและกลไกการบริการวิชาการแก่สังคมเผยแพร่เป็นคู่มือแนวทางปฏิบัติด้านการบริการวิชาการแก่สังคมให้แก่บุคลากรคณะของคณะใช้เป็นแนวทางปฏิบัติ ข้อเสนอแนะ - การบูรณาการบริการวิชาการกับการเรียนการสอนและการวิจัยนั้น ควรจะเป็นโครงการบริการวิชาการที่อยู่ในแผนปฏิบัติราชการของคณะฯ ซึ่งจะสามารถนำไปอ้างอิงในต้วบ่งชี้สมค.ที่ 8 (ผลการนำความรู้และประสบการณ์จากการให้บริการวิชาการมาใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอนและ/หรือการวิจัย) - ควรมีการติดตามและประเมินความพึงพอใจภายหลังการให้บริการวิชาการ เช่น ติดตามรอบ 3 เดือน รอบ 6 เดือน เพื่อนำผลมาปรับปรุงระบบการบริการวิชาการ - ในการให้บริการวิชาการ นอกจากประเมินผู้รับบริการแล้ว ควรมีการประเมินผลการให้บริการจากผู้ให้บริการ (คณะ) และนักศึกษาด้วย - การเขียนรายงานผลการเรียนรู้และเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนหรือองค์กรภายนอก ควรระบุรายละเอียดตามวงจรคุณภาพ PDCA อย่างชัดเจน รวมถึงมีการประเมินผลความสำเร็จของแผนปฏิบัติราชการด้วย	
3. สรุปประเด็น	ผู้นำกิจกรรมสรุปสิ่งที่ได้จากการระดมความคิดเห็นและเพิ่มเติมข้อเสนอแนะที่ส่งผลกระทบต่อการบริการทางวิชาการแก่สังคม โดยมีประเด็นสรุป ดังนี้ - ควรมีการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานบริการวิชาการแก่สังคมโดยการมีส่วนร่วมของทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง - มีการสำรวจข้อมูลความต้องการของชุมชนเพื่อนำข้อมูลมาจัดทำแผนปฏิบัติงานด้านบริการวิชาการแก่สังคม	



ขั้นตอนการจัดกิจกรรม	รายละเอียดกิจกรรม	สื่อที่ใช้
	- มีการจัดกิจกรรม/โครงการเพื่อให้เกิดความต่อเนื่องและยั่งยืนของชุมชน และเสนอรายงานต่อคณะกรรมการประจำคณะเพื่อให้ข้อเสนอแนะ - มีการประสานงานกับอาจารย์เพื่อหาข้อมูลการนำไปใช้ประโยชน์ของผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์และการประเมินผลสำเร็จของการบูรณาการงานบริการวิชาการกับการเรียนการสอนและการวิจัย	
4. แนวปฏิบัติที่ดี	ผู้นำกิจกรรมสรุปประเด็นที่เครือข่ายสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในหน่วยงานที่สามารถปฏิบัติได้จริง ดังนี้ - แนวทางปฏิบัติด้านการบริการวิชาการแก่สังคม - จัดให้มีคณะกรรมการประเมินผลการบูรณาการงานบริการวิชาการกับการเรียนการสอนและการวิจัย - กำหนดกลุ่มเป้าหมายให้ชัดเจนในการถ่ายทอดความรู้ที่ทำให้ชุมชน/องค์กรภายนอกเข้มแข็ง เพื่อความสะดวกในการประเมิน ติดตามผล	

องค์ประกอบที่ 6 การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

กลุ่มเป้าหมาย : ผู้บริหาร นักวิชาการศึกษา (QA.) เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม และบุคลากรทุกสายงาน

ผู้นำกิจกรรม : นักวิชาการศึกษา (QA.) สังกัดคณะศิลปศาสตร์

ขั้นตอนการจัดกิจกรรม	รายละเอียดกิจกรรม	สื่อที่ใช้
1. ประสานการณ์กลุ่มใหญ่	- ผู้เข้าร่วมกิจกรรม แนะนำชื่อ ตำแหน่งและภาระงานที่รับผิดชอบ และหน่วยงานที่สังกัด - ผู้นำกิจกรรม นำเสนอแนวปฏิบัติพร้อมหลักฐานเอกสารประกอบของแต่ละตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประเมิน - ผู้นำกิจกรรมชวนอภิปรายกลุ่มใหญ่เพื่อให้สมาชิกสะท้อนข้อคิดเห็น	- เอกสารแนวปฏิบัติการเขียน SAR - หลักฐานอ้างอิง - e-SAR



ขั้นตอนการจัดกิจกรรม	รายละเอียดกิจกรรม	สื่อที่ใช้
2. ระดมความคิด	ผู้นำกิจกรรมให้ผู้เข้าร่วมช่วยกันระดมสมองเกี่ยวกับการดำเนินงาน มีจุดเด่น ข้อเสนอแนะ อย่างไร จุดเด่น - ในภาพรวมของกลุ่มสังคม ทุกหน่วยงานมีกิจกรรม/โครงการเพื่อผลักดันการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม โดยบูรณาการเข้ากับรายวิชาเรียน - คณะศิลปศาสตร์ มุ่งเน้นกิจกรรมทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ตลอดจนวัฒนธรรมท้องถิ่น ส่งผลให้อาจารย์ได้รับรางวัลอาจารย์ดีเด่นด้านศิลปวัฒนธรรม ข้อเสนอแนะ - ควรดำเนินกิจกรรม/โครงการ ตามแผนที่กำหนด และประเมินผลสำเร็จของแผน ตลอดจนประเมินผลสำเร็จของการบูรณาการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมเข้ากับการเรียนการสอนและกิจกรรมนักศึกษาให้ครบทุกประเด็น	
3.สรุปประเด็น	ผู้นำกิจกรรมสรุปสิ่งที่ได้จากการระดมความคิดเห็นและเพิ่มเติมข้อเสนอแนะที่ส่งผลกระทบต่อการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม โดยมีประเด็นสรุป ดังนี้ - ทุกหน่วยงานมีกิจกรรม/โครงการเพื่อผลักดันการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ซึ่งบูรณาการกับรายวิชาเรียน - มีการมอบหมายให้นักศึกษามีส่วนร่วมโดยการจัดทำโครงการในวิชาเรียนและกิจกรรมนักศึกษาเสริมหลักสูตร - นอกเหนือจากกิจกรรมทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมทั่วไป ยังให้ความสำคัญกับภูมิปัญญาท้องถิ่นและวัฒนธรรมล้านนา - มีการเผยแพร่กิจกรรมการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมผ่านรายการวิทยุ บทความวิชาการต่าง ๆ	



ขั้นตอนการจัดกิจกรรม	รายละเอียดกิจกรรม	สื่อที่ใช้
4. แนวปฏิบัติที่ดี	ผู้นำกิจกรรมสรุปประเด็นที่เครือข่ายสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในหน่วยงานที่สามารถปฏิบัติได้จริง ดังนี้ - กำหนดลักษณะของกิจกรรมให้สื่อถึงความดีงามและการสืบทอดวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น ตลอดจนการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ	

องค์ประกอบที่ 7 การบริหารจัดการ

กลุ่มเป้าหมาย : ผู้บริหาร นักวิชาการศึกษา (QA.) เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป และบุคลากรทุกสายงาน

ผู้นำกิจกรรม : นักวิชาการศึกษา (QA.) สังกัดคณะศิลปศาสตร์

ขั้นตอนการจัดกิจกรรม	รายละเอียดกิจกรรม	สื่อที่ใช้
1. ประสานการณั้กลุ่มใหญ่	- ผู้เข้าร่วมกิจกรรม แนะนำชื่อ ตำแหน่งและภาระงานที่รับผิดชอบ และหน่วยงานที่สังกัด - ผู้นำกิจกรรม นำเสนอแนวปฏิบัติพร้อมหลักฐานเอกสารประกอบของแต่ละตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประเมิน - ผู้นำกิจกรรมชวนอภิปรายกลุ่มใหญ่เพื่อให้สมาชิกสะท้อนข้อคิดเห็น	- เอกสารแนวปฏิบัติการเขียน SAR - หลักฐานอ้างอิง - e-SAR
2. ระดมความคิด	ผู้นำกิจกรรมให้ผู้เข้าร่วมช่วยกันระดมสมองเกี่ยวกับการดำเนินงาน มีจุดเด่น ข้อเสนอแนะ อย่างไร จุดเด่น วิทยาลัยบริหารศาสตร์ - การจัดการความรู้ เน้นการแลกเปลี่ยนความรู้ที่ได้รับการพัฒนาในการประชุมบุคลากรหรือการประชุมคณะกรรมการประจำหลักสูตร - มีการถ่ายทอดแผนปฏิบัติราชการ ถ่ายทอดตัวชี้วัดสู่บุคลากรผ่านการประชุมบุคลากร คณะศิลปศาสตร์ -ผู้บริหารมีการกำกับ ติดตาม โดยกำหนดเป็นวาระในการประชุมคณะกรรมการประจำคณะ การประชุม	



ขั้นตอนการจัดกิจกรรม	รายละเอียดกิจกรรม	สื่อที่ใช้
	บุคลากร และมีการถ่ายทอดรายงานผลการดำเนินงานให้บุคลากรทราบ <u>คณะพัฒนาการท่องเที่ยว</u> - มีการแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามการดำเนินงานโครงการ เสนอรายงานต่อคณะกรรมการประจำคณะ <u>คณะสารสนเทศและการสื่อสาร</u> - มีการติดตามผลการดำเนินงานทุกด้านของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการผ่านการประชุม IC Talk ทุกสัปดาห์ โดยใช้กระบวนการจัดการความรู้ (KM) กำหนดประเด็นความรู้ในการค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีจากการกระบวนการปฏิบัติงานจัดทำ Flowchart อย่างน้อยงานละ 1 เรื่อง และรวบรวมเป็นคู่มือปฏิบัติงานของหน่วยงาน <u>ข้อเสนอแนะ</u> - ในภาพรวมทุกหน่วยงานควรมีการพัฒนาเกี่ยวกับการนำองค์ความรู้ที่ได้ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้จริง	
3. สรุปประเด็น	ผู้นำกิจกรรมสรุปสิ่งที่ได้จากการระดมความคิดเห็นและเพิ่มเติมข้อเสนอแนะที่ส่งผลกระทบต่อด้านบริหารและจัดการ โดยมีประเด็นสรุป ดังนี้ - ส่วนใหญ่องค์ประกอบที่ 7 ทุกคณะสามารถเขียนรายงานและมีหลักฐานอ้างอิงครบถ้วนทุกประเด็น - แผนการจัดการความรู้ควรชัดเจน มีการกำหนดประเด็นความรู้ตามเกณฑ์ด้านการผลิตและวิจัย ซึ่งควรสอดคล้องกับกิจกรรม/โครงการ ในแผนปฏิบัตินโยบายประจำปีของหน่วยงาน - การบริหารความเสี่ยงหากความเสี่ยงที่เหลือยู่สามารถยอมรับได้ก็ไม่ต้องนำไปจัดทำแผนความเสี่ยงในปีต่อไป	



ขั้นตอนการจัดกิจกรรม	รายละเอียดกิจกรรม	สื่อที่ใช้
	- ควรกำหนดให้มีการติดตามการดำเนินงานทุกด้านของหน่วยงานในการประชุมคณะกรรมการประจำคณะหรือหน่วยงานทุกครั้ง	
4. แนวปฏิบัติที่ดี	ผู้นำกิจกรรมสรุปประเด็นที่เครือข่ายสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในหน่วยงานที่สามารถปฏิบัติได้จริง ดังนี้ - กำหนดวาระติดตาม/สืบเนื่อง เพื่อติดตามการดำเนินงานทุกด้านของหน่วยงานในการประชุมคณะกรรมการประจำคณะหรือหน่วยงานทุกครั้ง - การใช้กระบวนการจัดการความรู้ (KM) ในการติดตามผลการดำเนินงานของบุคลากรอย่างสม่ำเสมอ - ส่งเสริมให้บุคลากรมีความคิดสร้างสรรค์ สามารถสร้างนวัตกรรม/กระบวนการใหม่ในการพัฒนางานในหน้าที่เพื่อให้หน่วยงานเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization)	

องค์ประกอบที่ 8 การเงินและงบประมาณ

กลุ่มเป้าหมาย : ผู้บริหาร นักวิชาการศึกษา (QA.) นักวิชาการเงินและบัญชี และบุคลากรทุกสายงาน

ผู้นำกิจกรรม : นักวิชาการเงินและบัญชี สังกัดคณะพัฒนาการท่องเที่ยว

ขั้นตอนการจัดกิจกรรม	รายละเอียดกิจกรรม	สื่อที่ใช้
1. ประสานการณ์กลุ่มใหญ่	- ผู้เข้าร่วมกิจกรรม แนะนำชื่อ ตำแหน่งและภาระงานที่รับผิดชอบ และหน่วยงานที่สังกัด - ผู้นำกิจกรรม นำเสนอแนวปฏิบัติพร้อมหลักฐานเอกสารประกอบของแต่ละตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประเมิน - ผู้นำกิจกรรมชวนอภิปรายกลุ่มใหญ่เพื่อให้สมาชิกสะท้อนข้อคิดเห็น	- เอกสารแนวปฏิบัติการเขียน SAR - หลักฐานอ้างอิง - ตัวอย่างฐานข้อมูลการเงิน
2. ระดมความคิด	ผู้นำกิจกรรมให้ผู้เข้าร่วมช่วยกันระดมสมองเกี่ยวกับการดำเนินงาน มีจุดเด่น ข้อเสนอแนะ อย่างไร	



ขั้นตอนการจัดกิจกรรม	รายละเอียดกิจกรรม	สื่อที่ใช้
	จุดเด่น คณะบริหารธุรกิจ - แผนกลยุทธ์ทางการเงิน มีแนวทางการจัดหาทรัพยากรทางการเงิน แผนการใช้เงินวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อนของการบริหารงบประมาณที่ชัดเจน และเป็นแผนกลยุทธ์ย่อยในแผนกลยุทธ์ของคณะ - ระบบสารสนเทศทางการเงินแบบ real-time ที่สามารถใช้ประโยชน์ได้จริง เป็นข้อมูลทางการเงินที่ใช้เปรียบเทียบกับระบบ 3 มิติ ได้ โดยมี admin เป็นผู้ดูแลระบบ และผู้ใช้จะมี password ในการใช้งาน - ในรอบครึ่งปีจะมีการรายงานวิเคราะห์การใช้จ่ายเงินเพื่อนำไปปรับแผนการใช้จ่ายเงินในรอบครึ่งปีหลัง ตลอดจนเป็นข้อมูลประกอบการแสวงหางบประมาณจากแหล่งอื่นเพิ่มเติม คณะเศรษฐศาสตร์ - มีคณะกรรมการจัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงิน เพื่อจัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงินและเสนอรายงานต่อคณะกรรมการประจำคณะ - จัดทำฐานข้อมูลทางการเงินแบบ real-time แสดงการรับ-จ่าย ยอดคงเหลือ แยกงบประมาณเงินแผ่นดินและเงินรายได้ ตามหมวดรายจ่าย - วิเคราะห์งบประมาณประจำปี นำเสนอด้วยกราฟ เป็นข้อมูลรายไตรมาส การวิเคราะห์ในแนวดิ่ง ระบบตัดจ่ายงบประมาณเพื่อให้ผู้บริหารเข้าใจง่ายขึ้น - มีการพัฒนาโปรแกรมระบบสารสนเทศทางการเงินแยกจากระบบ 3 มิติ	



ขั้นตอนการจัดกิจกรรม	รายละเอียดกิจกรรม	สื่อที่ใช้
	ข้อเสนอแนะ - ทุกคณะควรจัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงินที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย - การวิเคราะห์สถานะทางการเงิน ควรมีการจัดทำค่าใช้จ่ายต่อหัวของนักศึกษาเพื่อให้สามารถพยากรณ์รายรับและรายจ่ายในอนาคตได้	
3. สรุปประเด็น	ผู้นำกิจกรรมสรุปสิ่งที่ได้จากการระดมความคิดเห็นและเพิ่มเติมข้อเสนอแนะที่ส่งผลกระทบต่อด้านการเงินและงบประมาณ โดยมีประเด็นสรุป ดังนี้ - แผนกลยุทธ์ทางการเงินต้องสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย - ควรมีคณะกรรมการทำหน้าที่จัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงิน วิเคราะห์และวางแผนการใช้จ่ายเงินของหน่วยงาน - ควรมีฐานข้อมูลทางการเงินแบบ real-time ที่ผู้บริหารสามารถใช้ประโยชน์ได้จริง	
4. แนวปฏิบัติที่ดี	ผู้นำกิจกรรมสรุปประเด็นที่เครือข่ายสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในหน่วยงานที่สามารถปฏิบัติได้จริง ดังนี้ - แผนกลยุทธ์ทางการเงิน มีแนวทางการจัดหาทรัพยากรทางการเงิน แผนการใช้จ่ายเงินวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อนของการบริหารงบประมาณที่ชัดเจน และสามารถพยากรณ์รายรับและรายจ่ายในอนาคตได้ - ระบบสารสนเทศทางการเงินแบบ real-time - มีการวิเคราะห์การใช้ทรัพยากรร่วมกัน เพื่อการลดภาระค่าใช้จ่าย งบประมาณ และใช้ประโยชน์สูงสุด	



องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ

กลุ่มเป้าหมาย : ผู้บริหาร นักวิชาการศึกษา (QA.) และบุคลากรทุกสายงาน

ผู้นำกิจกรรม : นักวิชาการศึกษา (QA.) สังกัดคณะสารสนเทศและการสื่อสาร

ขั้นตอนการจัดกิจกรรม	รายละเอียดกิจกรรม	สื่อที่ใช้
1. ประสานการณกลุ่มใหญ่	- ผู้เข้าร่วมกิจกรรม แนะนำชื่อ ตำแหน่งและภาระงานที่รับผิดชอบ และหน่วยงานที่สังกัด - ผู้นำกิจกรรม นำเสนอแนวปฏิบัติพร้อมหลักฐานเอกสารประกอบของแต่ละตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประเมิน - ผู้นำกิจกรรมชวนอภิปรายกลุ่มใหญ่เพื่อให้สมาชิกสะท้อนข้อคิดเห็น	- เอกสารแนวปฏิบัติการเขียน SAR - หลักฐานอ้างอิง - e-SAR - ฐานข้อมูลติดตามด้าน QA.
2. ระดมความคิด	ผู้นำกิจกรรมให้ผู้เข้าร่วมช่วยกันระดมสมองเกี่ยวกับการดำเนินงาน มีจุดเด่น ข้อเสนอแนะ อย่างไร จุดเด่น - ในภาพรวมกลุ่มสังคมศาสตร์ มีกิจกรรมเครือข่ายที่ดำเนินการอย่างต่อเนื่อง สม่่าเสมอ คณะบริหารธุรกิจ - มีระบบสารสนเทศเพื่อติดตามงานประกันคุณภาพการศึกษา คณะพัฒนาการท่องเที่ยว - มีระบบเฝ้าระวังประกันคุณภาพการศึกษา คณะเศรษฐศาสตร์ - มีระบบแจ้งเตือนประกันคุณภาพ ข้อเสนอแนะ - ในภาพรวมทุกหน่วยงานควรมีการพัฒนาแนวปฏิบัติที่ดีหรืองานวิจัยด้านการประกันคุณภาพการศึกษาที่หน่วยงานอื่นสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้	
3. สรุปประเด็น	ผู้นำกิจกรรมสรุปสิ่งที่ได้จากการระดมความคิดเห็นและเพิ่มเติมข้อเสนอแนะที่ส่งผลกระทบต่อระบบและกลไก	



ขั้นตอนการจัดกิจกรรม	รายละเอียดกิจกรรม	สื่อที่ใช้
	การประกันคุณภาพการศึกษา โดยมีประเด็นสรุป ดังนี้ - ควรเผยแพร่ระบบสารสนเทศด้านการประกันคุณภาพของแต่ละคณะที่ได้พัฒนาขึ้นเพื่อให้หน่วยงานอื่นสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ - ควรส่งเสริมให้ผู้รับผิดชอบด้านการประกันคุณภาพการศึกษาของแต่ละคณะทำวิจัยเพื่อนำผลวิจัยไปพัฒนางานด้านประกันคุณภาพ	
4. แนวปฏิบัติที่ดี	ผู้นำกิจกรรมสรุปประเด็นที่เครือข่ายสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในหน่วยงานที่สามารถปฏิบัติได้จริง ดังนี้ - การพัฒนาแนวปฏิบัติที่ดีจากกิจกรรมเครือข่ายกลุ่มสังคมศาสตร์ - การวิจัยสถาบันด้านการประกันคุณภาพการศึกษา	

● กลยุทธ์สู่ความสำเร็จของเครือข่ายกลุ่มสังคมศาสตร์

● สำหรับผู้บริหาร

- มีส่วนร่วมในการรับผิดชอบในผลการดำเนินงาน ตลอดจนร่วมพัฒนาและเรียนรู้ไปพร้อมกับบุคลากร
- เปิดโอกาสให้บุคลากรทุกระดับได้แสดงความคิดเห็นเพื่อการพัฒนาคุณภาพได้อย่างเต็มที่
- การดำเนินงานบนพื้นฐานของความเป็นจริง และสามารถระบุปัญหาได้
- มุ่งแก้ไขปัญหาทันทีที่ปัญหาเกิดขึ้น และป้องกันการเกิดซ้ำ
- สร้างแรงเสริมให้แก่บุคลากร เพื่อเป็นขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน

● สำหรับผู้ปฏิบัติงาน

- มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
- มีความรู้ในงานที่รับผิดชอบ และพร้อมเรียนรู้ในงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- มุ่งทำงานเป็นทีมและการสร้างเครือข่ายเพื่อให้เกิดการเสริมสร้างซึ่งกันและกัน
- มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์สามารถที่จะปฏิบัติงานในหน้าที่ได้ด้วยตนเองหรือสามารถแสดงความคิดเห็นที่จะแก้ไขสิ่งหนึ่งสิ่งใดให้ดีขึ้น
- มีทักษะด้านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ



● ความรู้ที่ได้รับและการนำไปใช้ประโยชน์ของเครือข่าย

ประเด็นคำถาม	ค่าเฉลี่ย (เต็ม 5)	การแปลผล
1. ความรู้ที่ได้รับก่อนเข้าร่วมเครือข่าย	3.12	ปานกลาง
2. ความรู้ที่ได้รับหลังเข้าร่วมเครือข่าย	4.12	มาก
3. การนำไปใช้ประโยชน์ของเครือข่าย	4.23	มาก
3.1 แก้ไขปัญหาในกระบวนการปฏิบัติงาน	4.23	มาก
3.2 มีทักษะในการทำงานเพิ่มขึ้น	4.19	มาก
3.3 เสริมสร้างความมั่นใจในการปฏิบัติงาน/ ปฏิบัติหน้าที่ให้ดีขึ้น	4.27	มาก

ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ เพื่อการพัฒนา

- เป็น KM ที่ดี ควรดำเนินการอย่างต่อเนื่อง
- ควรมีการจัดฝึกอบรมเพื่อเสริมสร้างทักษะพัฒนาความรู้ด้านงานประกันคุณภาพโดย
วิทยากรพิเศษเพิ่มเติม
- กิจกรรมมีประโยชน์ต่อผู้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานประกันคุณภาพของกลุ่มสังคมศาสตร์
หากในอนาคตมีการขยายผลโดยมหาวิทยาลัยเป็นแกนนำหลักในการดำเนินงาน จะทำให้สามารถเพิ่ม
เครือข่ายจากทุกหน่วยงานให้เข้ามาร่วมแลกเปลี่ยนได้มากขึ้น

● รายชื่อสมาชิกเครือข่าย

■ คณะผู้บริหาร

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อภิชาติ ไตรแสง

อาจารย์ ดร.ปิยวรรณ สิริประเสริฐศิลป์

อาจารย์ ดร.สมคิด แก้วทิพย์

รองศาสตราจารย์ ดร.ประเสริฐ จรรยาสุภาพ

รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา

รองศาสตราจารย์จักรภพ วงศ์ละคร

คณบดีคณะศิลปศาสตร์

คณบดีคณะบริหารธุรกิจ

ผู้อำนวยการวิทยาลัยบริหารศาสตร์

คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์

คณบดีคณะพัฒนาการท่องเที่ยว

คณบดีคณะสารสนเทศและการสื่อสาร



■ คณะศิลปศาสตร์

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศิริกาญจน์ จันทน์เรือง
 อาจารย์ชนิตสิริ ศุภพิมล
 นางสาวยุภา วิเศษศรี
 นางพรทิพย์ พิมาสน
 นางสาวญาณิศา ไชยศรีหา
 นายเบญจศิลป์ นุตตะละ
 นางสาวพนิดา ประเทือง
 นางสาววาสนา กันทอง
 นายธวัชชัย ดวงไทย
 นางสาวอุษณีย์ อินทะวงศ์
 นางวิภารัตน์ สุวรรณสิงห์
 นางสาวศุภลักษณ์ ดิน้อย
 นางสาวสินีนางู เชยชม
 นางสาวจิตราภรณ์ ปาวิน
 นางสาวพรอนงค์ กันธรรม

ผู้ประเมินคุณภาพภายใน
 ผู้ประเมินคุณภาพภายใน
 หัวหน้าสำนักงานคณบดี
 เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
 เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
 เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
 นักวิชาการศึกษา
 นักวิชาการศึกษา
 นักวิชาการโสตทัศนศึกษา
 นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
 นักวิชาการศึกษา (QA.)
 นักวิชาการศึกษา
 นักวิชาการพัสดุ
 นักวิชาการเงินและบัญชี
 นักวิชาการเงินและบัญชี

■ คณะบริหารธุรกิจ

นางอาบทิพย์ กาญจนวงศ์
 นางสาวสิริกร บุญฟู
 นางสาววีรนนท์ พาวดี

ผู้ประเมินคุณภาพภายใน
 นักวิชาการศึกษา (QA.)
 นักวิชาการเงินและบัญชี

■ วิทยาลัยบริหารศาสตร์

นางสาวศิริกานดา ไข่คำ
 นางสาวภัคสุณีย์ ดวงงา
 นายมณฑิเตอร์ คำใจ
 นางนิตยา ไพยารมณ
 นางอรทัย ใจป้อ
 นายไพฑูรย์ สุวรรณขจร
 นายพลยุทธ ล้านนากุล

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
 เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
 นักวิชาการเงินและบัญชี
 นักวิชาการศึกษา (QA.)
 นักวิชาการศึกษา
 นักวิชาการโสตทัศนศึกษา
 นักวิชาการศึกษา



■ คณะเศรษฐศาสตร์

นางสาวกาญจนา ชิดทอง
นางสาวทวิพร อุดเหนือ
นางสาวนฤมล แก้วป้อม
นางสาวเดือนแรม บ่อเงิน
นางสาวมุกดา ชิงค์

นักวิชาการศึกษา
นักวิชาการศึกษา (QA.)
นักวิชาการศึกษา
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
นักวิชาการเงินและบัญชี

■ คณะพัฒนาการท่องเที่ยว

นางสาวรดาพร ทองมา
นางนพนจันทร์ ทองมา
นางสาวศิริพร ดวงดี
นางอ้อมใจ สงจันทร์
นางสาวกนิษฐา สนเพือก
นางสาวดวงใจ นันทาลิตร
นายสมพงษ์ สมศรี
นางสาวณภาพัช เลี้ยงประยูร

รักษาราชการแทนหัวหน้าสำนักงานคนบดี
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
นักวิชาการเงินและบัญชี
นักวิชาการเงินและบัญชี
นักวิชาการศึกษา (QA.)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
นักวิชาการศึกษา
นักวิชาการศึกษา

■ คณะสารสนเทศและการสื่อสาร

นางสาวจรรักษ์ บัวลอย
นางยุคนธร ชำนาญ
นางสาวกฤติยาภรณ์ ต้นป่า
นางสาวเปรมจิตร์ เทพานนท์
นางสาวณัฐทญานาภอรอด
นายยุทธกาญจน์ ทองเจิม
นายวัฒนาพงษ์ ใหม่เพย

หัวหน้าสำนักงานคนบดี
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ
นักวิชาการศึกษา (QA.)
นักวิชาการเงินและบัญชี
นักวิชาการเงินและบัญชี
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
นักวิชาการศึกษา





ถอดความรู้การประกันคุณภาพการศึกษา
บทเรียนเครือข่ายกลุ่มสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้